

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA  
„MARIAMPOL”  
w Bydgoszczy

REGULAMIN  
ELEKTRYCZNEGO BIURA OBSŁUGI KLIENTA E-BOK

§ 1

1. Określenia Regulaminu:

**e-BOK** – Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta

**Regulamin** - oznacza niniejszy Regulamin świadczenia usług – serwisu e-BOK

**Klient** – osoba fizyczna lub prawna posiadająca tytuł prawny do lokalu w zasobach Administratora

**Użytkownik** – Klient zarejestrowany w e-BOK

**Spółdzielnia** – Spółdzielnia Mieszkaniowa „Mariampol”, ul. Konopna 32, 85-133, NIP: 554-109-12-70, REGON: 002531380

2. W e-BOK udostępniane są następujące usługi:

- sprawdzanie salda konta;
- informacje, komunikaty i ogłoszenia;
- informacja o numerach urządzeń wskaźnikowych i pomiarowych lokalu oraz ich stan z dnia odczytu.

3. Użytkowanie systemu e-BOK jest bezpłatne.

§ 2

Rejestracja Klienta:

1. Zarejestrowanie Klienta następuje po wpłynięciu do Spółdzielni wypełnionego formularza zgłoszeniowego, jego weryfikacji z danymi posiadanymi przez Spółdzielnię i pisemnej akceptacji niniejszego Regulaminu.

2. Formularz zgłoszeniowy umieszczony jest na stronie Spółdzielni [www.mariampol.com.pl](http://www.mariampol.com.pl), a jego wzór załączony jest do Regulaminu jako **Załącznik nr 1**.
3. Po procesie weryfikacji i rejestracji Klient otrzymuje niezbędne dane do zalogowania się w systemie e-BOK Spółdzielni. Udostępnienie danych odbywa się w siedzibie Spółdzielni.
4. Podane hasło jest jednorazowe i niezbędne do pierwszego zalogowania, które musi zostać zmienione przez Klienta po jego pierwotnym zalogowaniu do e-BOK.
5. Użytkownik powinien przechowywać login i hasło dostępu w sposób zabezpieczający je przed utratą oraz dostępem osób trzecich.
6. W przypadku utraty loginu i hasła dostępu do e-BOK należy zgłosić ten fakt telefonicznie w Administracji Spółdzielni. Po weryfikacji tożsamości analogicznie zostanie nadane nowe jednorazowe hasło, które należy zmienić po zalogowaniu się do e-BOK. Nowe dane zostaną wydane do odbioru w siedzibie Spółdzielni.
7. Serwis e-BOK znajduje się w sieci internetowej pod adresem [www.mariampol.com.pl](http://www.mariampol.com.pl) w zakładce E-BOK.
8. Osoba dokonująca rejestracji w serwisie e-BOK wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz 926 ze zm.).
9. Na wniosek w formie pisemnej Spółdzielnia zobowiązana jest do usunięcia danych Klienta z listy użytkowników e-BOK i zablokowania dostępu do konta na jego żądanie.
10. W przypadku wygaśnięcia tytułu prawnego do lokalu niezwłocznie zablokowany zostanie dostęp do konta Klienta z jednoczesnym usunięciem danych Klienta z listy użytkowników e-BOK.

### § 3

1. Spółdzielnia może w każdej chwili, bez podania przyczyn, modyfikować usługi dostępne w e-BOK, a także zawieszać ich działanie lub dodawać nowe usługi.
2. Spółdzielnia zastrzega sobie prawo zmiany zasad funkcjonowania e-BOK.
3. Spółdzielnia ma prawo zablokować dostęp do konta w wypadku stwierdzenia korzystania z niego w sposób sprzeczny z Regulaminem lub przepisami prawa.

#### § 4

1. Za prawidłowe działanie e-BOK odpowiada Spółdzielnia.
2. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z użycia identyfikatora Użytkownika oraz hasła przez osoby trzecie.
3. Nieprawidłowe działanie systemu e-BOK nie zwalnia Klientów z obowiązku uiszczania opłat, o których mowa w art. 4 Ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych.
4. Informacje uzyskane przez Klienta za pośrednictwem e-BOK nie mogą stanowić wyłącznej podstawy roszczeń wobec Spółdzielni.
5. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za czasową niemożność użytkowania serwisu e-BOK z powodu przerw konserwacyjnych oraz z przyczyn niezależnych od niej, jak uszkodzenia urządzeń dostępowych, brak dostępu do Internetu, działania sił wyższych itp.

#### § 5

1. Użytkownicy mają możliwość złożenia reklamacji działania e-BOK. Reklamacje należy kierować na adres e-mail: [biuro@mariampol.com.pl](mailto:biuro@mariampol.com.pl)
2. Reklamacje ze szczegółowym opisem zdarzenia będącego przedmiotem reklamacji należy zgłaszać nie później niż w terminie 14 dni od dnia, w którym nastąpiło zdarzenie.
3. Spółdzielnia rozpatruje reklamacje w terminie 14 dni od daty jej wpłynięcia.
4. Reklamacje wniesione przez osoby nie będące Użytkownikami e-BOK pozostaną bez rozpatrzenia.

#### § 6

1. Spółdzielnia zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu
2. W przypadku zmiany treści Regulaminu e-BOK, Spółdzielnia zamieści na stronie [www.mariampol.com.pl](http://www.mariampol.com.pl) listę zmian lub/i tekst jednolity Regulaminu e-BOK.
3. Spółdzielnia oświadcza, że dane osobowe zawarte w bazie danych e-BOK wykorzystywane będą wyłącznie w celach statutowych. Klientowi przysługuje prawo dostępu oraz poprawiania swoich danych osobowych.
4. Regulamin został przyjęty Uchwałą Rady Nadzorczej nr 2/ 2024/ 10/ 01 Spółdzielni Mieszkaniowej „Mariampol” w Bydgoszczy z dnia 01.10.2024 r.